



H Á Z I R E N D
A
TARNAMÉRAI ÁLTALÁNOS ISKOLÁBAN

2026/2027.

Tartalomjegyzék

H Á Z I R E N D	1
I. Bevezető rész.....	3
II. Általános elvárások, köteleességek a tanulók számára	4
III. A tanulók jogai	6
IV. Az iskola működési rendje	8
V. Tanulók mulasztásának igazolása.....	10
VI. A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai	10
VII. A tanulói jogviszonyból származó kötelezettségek teljesítéséhez, jogok gyakorlásához nem szükséges dolgok bevitelének megtiltása, korlátozása, feltételei	11
VIII. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzése érdekében szükséges előírások	13
IX. Környezetünk védelme	13
X. Az intézménybe való felvétel	14
XI. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai	14
XII. A diákönkormányzattal, osztályközösségekkel kapcsolatos rendelkezések.....	17
XIII. Jutalmazás	17
XIV. Büntetések, elmarasztalások	18
XV. AZ ISKOLÁN KÍVÜLI VISELKEDÉS NORMÁI	20
XVI. ZÁRADÉK	21
XVII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	21
XVIII. Intézkedési terv a Tarnamérai Általános Iskolában a Covid 19 miatt.....	22
1. Az intézmény látogatása, rendezvények, kirándulások	22
2. Egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítása.....	23
3. Iskola egészségügyi ellátás szabályai.....	24
4. Tanulói hiányzások kezelése	24
5. Teendők beteg személy esetén.....	24
6. Intézkedések fertőzéssel érintett intézmények esetében	25
XIX. A DIGITÁLIS MUNKAREND IRÁNYELVEI.....	27

I. Bevezető rész

A Házirend létrehozásának jogszabályi alapjai:

- 2011. évi CXCV. törvény a Nemzeti köznevelésről továbbiakban Nktv.
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló
- Az Nktv. 25§ (4)bek. a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.
- A tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvény
- Az emberi erőforrások minisztere 16/2013. (II.28.) EMMI rendelete a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- 243/2003. (XII. 17.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról és bevezetéséről (9.§/5./)
- 18/1998. (VI.3.) NM (járványügyi) rendelet
- A Kormány 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelete a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól

A házirendet a Tarnaméri Általános Iskola nevelőtestületének elfogadásával az igazgató készítette el és a fenntartó hagyta jóvá.

A házirend hatálya

1. Hatálya kiterjed az iskola tanulóira, pedagógus és nem pedagógus munkakörű dolgozóira, a tanulók szüleire.
2. A Házirend, valamint az iskola Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása minden tanuló kötelessége.
3. Előírásai minden olyan esetre vonatkoznak, amikor a tanulók az iskola felügyelete alatt állnak.

A házirend nyilvánossága

1. A házirend előírásai nyilvánosak, azt a tanulóknak, szülőknek, az intézmény dolgozóinak meg kell ismernie.

2. Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell:
 - ☐ a tanulókat osztályfőnöki órán;
 - ☐ a szülőket szülői értekezleten.
3. A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük:
 - ☐ a tanulókkal osztályfőnöki órán;
 - ☐ a szülőkkel szülői értekezleten.

A házirend egy példánya megtekinthető:

- az iskola irattárában,
- a nevelői szobában,
- igazgatói irodában,
- az osztálytermekben
- az iskola aulájában
- az iskola honlapján.

II. Általános elvárások, köteleességek a tanulók számára

A tanulók:

1. tartsák tiszteletben az intézményben dolgozó pedagógusok és más felnőttek, valamint tanuló társainak emberi méltóságát,
2. senkivel szemben ne használjanak hangos, trágár, sértő beszédet,
3. senkivel szemben ne legyenek agresszívek, senkit ne bántalmazzanak, ne verekedjenek,
4. törekedjenek szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakítására társaikkal, a nevelőkkel és az iskolában dolgozó más felnőttekkel,
5. viselkedjenek mindenkivel szemben udvariasan, kulturáltan,
6. Amennyiben a tanuló részéről a pedagógus vagy az intézmény egyéb alkalmazottja irányában közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekményre utaló jel van, ennek megelőzésére 3 fős bizottságot kell létrehozni, akik a cselekményben érintetteket meghallgatják, és a tanulóval szemben döntést hoznak a házirendben található Az elmarasztalás fokozatai és következményei c. fejezetnek megfelelően.
7. legyenek a felnőttekkel szemben tisztelettudóak, előzékenyek,
8. köszönjenek a felnőtteknek előre a napszaknak megfelelően
9. tartsák be a nevelők és az iskolában dolgozó más felnőttek utasításait,

10. A tanulók kötelessége különösen, hogy részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon, eleget tegyen képességének megfelelően tanulmányi kötelezettségének. Megtartsa az iskola szabályainak előírását, a tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendjét.
11. A tanulmányi kötelezettségek teljesítésének, osztályozó, javító vizsga vonatkozású szabályozásra a Helyi Tanterv (I. III.-V. fejezete), az SZMSZ 7.4. fejezete tartalmaz kötelezettséget.
12. becsüljék meg az emberi szorgalmat, a tudást és a munkát,
13. igyekezzenek megismerni nemzeti kultúránk és történelmünk eseményeit, kiemelkedő személyiségeit és hagyományait,
14. vegyenek részt az iskola hagyományainak ápolásában,
15. óvják, ápolják a természet, a környezet értékeit,
16. vigyázzanak egészségükre, eddзék testüket, sportoljanak rendszeresen,
17. legyenek nyitottak, érdeklődők,
18. iskolai kötelezettségeiknek folyamatosan tegyenek eleget,
19. vegyenek részt az osztályközösség és az iskola rendezvényein,
20. a Házi rend szabályainak betartása mellett működjenek együtt társaikkal,
21. rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással tegyenek eleget tanulmányi feladataiknak,
22. fegyelmezetten, aktívan vegyenek részt az iskolai foglalkozásokon,
23. az iskolai foglalkozásokon magatartásukkal ne zavarják társaikat a tanulásban,
24. az iskola helyiségeit, eszközeit tanári felügyelet mellett használják,
25. az iskolai foglalkozásokról csak indokolt esetben hiányozzanak, ne késsenek el,
26. távolmaradásukat az iskolai foglalkozásokról a házirend előírásai szerint igazolják,
27. a tanuláshoz szükséges felszerelést minden órára hozzák magukkal,
28. az elméleti tanulnivalókat minden órára tanulják meg, írásbeli házi feladataikat minden órára készítsék el,
29. védjék az iskola felszereléseit, létesítményeit, a kulturált környezetet,
30. ne végezzenek az iskolában kereskedelmi tevékenységet (adás-vétel, csere),
31. az üzenő füzetet a tanulók mindig tartsák maguknál, a bejegyzéseket a szüleikkel aznap írássák alá,
32. Az a tanuló, aki az iskolának, társának, vagy felnőttnek, az iskolában tartózkodás ideje alatt kárt okoz, meg kell térítenie azt teljes mértékben. Ha a kárt több tanuló okozta, akkor a kártérítés megoszlik a kárt okozók között, az egyéni részcsелеkmények súlyának arányában.

III. A tanulók jogai

1. A tanuló joga, hogy a Tarnamérai Általános Iskolában tanuljon, képességének, adottságának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeihez mértén továbbtanuljon.
2. Az iskola megszervezi azokat a szakköröket, foglalkozásokat, amelyeken legalább 14 tanuló vesz részt, amelyek megtartásához szükséges feltételeket az iskola biztosítani tudja.
3. A tanuló választhat a választható tantárgyak, foglalkozások közül.
4. Igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit térítésmentesen. (Károkozás esetén kártérítési felelősséggel.)
5. Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
6. Hozzájusson a tanulmányai folytatásához és jogai gyakorlásához szükséges értesülésekhez, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról, szabadon véleményt nyilváníthasson
7. Részt vegyen a diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek – ha törvény másképp nem rendelkezik-, az iskolán kívüli társadalmi szervezeteknek.
8. Szervezett formában osztályfőnöki órán, diákönkormányzati ülésen, diákközségi ülésen véleményt mondjon az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az őt érintő kérdésekről.
9. Tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről.
10. Ha a tanulót jogai gyakorlásában sérelem éri, elsősorban az osztályfőnökhöz, másodsorban a diákönkormányzatot segítő pedagógushoz, harmadsorban az iskola igazgatójához fordulhat.
11. Szükség esetén korrepetálást kérjen tanáraitól.
12. Kérelmére – jogszabályban meghatározott esetben – független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról.
13. Kérje az átvételét másik, azonos vagy más típusú nevelési – oktatási intézménybe.
14. Választó és választható legyen a diákképviselőbe.
15. A diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőként, illetve a törvényben meghatározottak szerint kérje az őt ért sérelem orvoslását.
16. A tanuló a hatályos törvénynek megfelelően ingyenes tankönyvellátásban részesül. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályait az iskolai SZMSZ 6.18 fejezete, AZ ISKOLAI TANKÖNYVELLÁTÁS RENDJE szabályozza.
17. Joguk van a diákoknak osztályközösség szintjén ODB-ben felelősi tisztséget betölteni,

- (osztálytitkár, és helyettese, tanulmányi felelős, tisztasági felelős, kulturális felelős stb.)-, és az osztály programjain részt venni, kivéve, ha magatartása miatt írásbeli büntetése van.
18. A napközis gyerekeknek joguk van Otthontanácsot alakítani, s ezen keresztül érdekképviselőt gyakorolni.
 19. A tanulók joga igénybe venni a napközis ellátást illetve menzai étkezést. Amennyiben túljelentkezés áll fenn, az igények elbírálásánál előnyt élveznek a szociálisan hátrányos helyzetű tanulók.
 20. A szociális ösztöndíjak, illetve támogatások odaítélésénél a tanulók szociális rászorultsága a mérvadó, amennyiben az intézmény jogosult ez ügyben eljárni. Előnyt élvez a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, a gyermekvédelmi támogatásban részesülő tanuló.
 21. Az étkezési térítési díjak megállapításának kedvezményezett csoportjába tartoznak a 3 vagy több gyermeket, sajátos nevelési igényű vagy tartósan beteg gyermeket nevelő, illetve gyermekvédelmi támogatásba részesülő gyermekek szülei. A jogosultsági határozatokat a szülőnek be kell mutatni az étkezést biztosítónak.
 22. A tornatermet, a tanulók tanítási órán kívül csak nevelő jelenlétében használhatják, ahol sportcipőt vagy váltócipőt viselnek.
 23. Az iskolai sportpályákat, és sportfelszereléseket a tanárok engedélyével és felügyeletével használhatják rendeltetésszerűen.
 24. A számítógépet tanórán kívül a számítástechnika tanár engedélyével és felügyeletével lehet használni, az informatikai laborban. Valamennyi terem, tanulók számára csak tanári vagy felnőtt felügyelete mellett használható.
 25. A tanulók joga az osztálynaplóba bekerült érdemjegyekről, bejegyzésekről folyamatosan értesülni.
 26. A szülői KRÉTA megnyitásával tud a szülő gyermeke ellenőrző könyvébe bejutni, és a szerzett érdemjegyet/érdemjegyeket napra készen követni.
Az írásban tanév elején nyilatkozó szülőnek kérelmére, havonta papír alapú naplómásolatot küld az intézmény. A félévi értesítőt valamennyi iskolánkban jogviszonnyal rendelkező tanuló kézhez kapja 2 példányban. A szülői aláírást követően 1 példányt az iskola irattárába helyez.
 27. Joguk, hogy dolgozataikat két héten belül értékelve visszakapják.
 28. A diákok joga kérni, hogy egy napon két témazáró dolgozatnál többet ne írjanak.
 29. A tanulók joga részt venni az iskolában folyó felekezeti által tartott hitoktatásban.
 30. A hit-erkölcstan illetve etika tantárgy választásának nyilatkozatát 1. alkalommal iskolába iratkozáskor kell megtenni. Megváltoztatására a jogszabályi előírásnak

megfelelően, minden év május 20-ig nyílik lehetőség, a változtatás a tantárgy tanulásán a következő tanév elején lép érvénybe, egy adott tanévre szól. A kérelmet írásban, megfelelő nyomtatványon nyújthatja be a törvényes képviselő.

31. A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló rendelet előírásai alapján iskolánk minden iskolánkba jelentkező tanulót felvesz, aki a fenntartó által meghatározott kötelező beiskolázási körzetben lakik.

Amennyiben iskolánk ezek után további felvételi (átvételi) kérelmeket is teljesíteni tud, először az iskolába jelentkező halmozottan hátrányos helyzetű tanulókat veszi fel.

A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felvételi (átvételi) kérelmének teljesítése után a jelentkezők közül először a sajátos nevelési igényű tanulókat vesszük fel, majd azokat, akiknek ezt különleges helyzete indokolja. Különleges helyzetnek minősül, ha a tanuló

- a. szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő,
- b. testvére iskolánk tanulója
- c. munkáltatói igazolás alapján a szülő munkahelye az iskola beiskolázási körzetében található,
- d. az iskola a tanuló lakóhelyétől (tartózkodási helyétől) számítva egy kilométeren belül található.

IV. Az iskola működési rendje

1. Az iskola nyitvatartási rendje munkanapokon reggel 7 órától este 18 óráig tart.
2. A tanítás 8⁰⁰ órakor kezdődik. Tizenöt perccel az órarendben előírt első foglalkozás előtt, 7⁴⁵-re kell az iskolába megérkezni. A megbízott felelősök ekkor ellenőrzik a felszereléseket, az elkészített házi feladatokat.
3. Az iskola épületében a tanulókon, a pedagógusokon és az iskola dolgozóin kívül más személy nem tartózkodhat. Ez alól kivétel: az osztály vagy iskolai szülői értekezlet, fogadóóra, nyílt nap, bizonyos iskolai rendezvények, előre egyeztetett időpontban egyéni fogadóóra, hivatalos ügyintézés. A gyermekek kísérése az épület előterébe történik, hazavitelkor is itt várakozhatnak a szülők.
4. Fél nyolc előtt azok a tanulók tartózkodhatnak az iskola aulájában, akik az előzetes, **indokolt** írásbeli szülői kérésre, erre az igazgatótól engedélyt kaptak. Illetve azok a tanulók, akik hetesek, portások, ügyeletesek.
5. Az óra megkezdése után érkező tanulók késését a tanárok az e-naplóba bejegyzik, „késett” „k” bejegyzéssel. A késések időtartama összeadódik, lehet igazolt vagy igazolatlan.

6. Tanítási idő alatt az iskolát a tanuló csak a szülő személyes (rendkívüli esetben telefonos) vagy előzetes írásbeli kérésére, az osztályfőnöke vagy a részére órát tartó szaktanár írásos engedélyével hagyhatja el.
7. A tanítási órák 45 percesek. A délutáni időszakra eső tanórán kívüli foglalkozások 13.15 órától kezdődnek. A választott és előírt tanórán kívüli foglalkozásokon kötelező részt venni.

Csengetési rend	
Tanítási óra száma	Az óra időpontja
1.	8.00-8.45
2.	8.55-9.40
3.	9.55-10.40
4.	10.50-11.35
5.	11.45-12.30
6.	12.35-13.20

8. Óraközi szünetekben a hetesek tartózkodnak csak az osztályteremben.
9. A szünetben, jó idő esetén az udvaron, rossz idő esetén az aulában, a tornateremben tartózkodjanak a tanulók az ügyeletes nevelők felügyelete mellett. A szünetről történő bevonulás csendben, fegyelmezetten történjen az ügyeletes tanulók és a pedagógusok irányításával.
10. Az étkezéseket, tízórait, uzsonnát, almafogyasztást, iskolatej fogyasztását (kivéve ebéd) az aulában kell elvégezni.
11. Az ebédlőbe rendben, együtt kell levonulni a napközis nevelővel vagy a felügyelő pedagógussal. Az ebéd elfogyasztása alatt kulturáltan kell viselkedni. A kulturálatlan viselkedés miatti 3-szori szóbeli figyelmeztetés beírás szankcióval jár. Az ebédlőből egyszerre kell elvonulni, kivéve a bejáró menzás tanulókat.
12. Az ebéd elfogyasztása meghatározott rend szerint történik.
13. A tanulók 12.30 –tól – 14.30 óráig ebédelnek. Az ettől való eltérést alkalmanként, indokolt esetben, írásban kell kérni a tanuló szüleinek.
14. A szülő az iskolában gyermeke számára igénybe vett étkezésért az önkormányzat által megállapított térítési díjat fizet.
15. Az uzsonnát az alsósok 15 órától, a felsősök 15.45-től fogyaszthatják el.
16. A délutáni egyéb foglalkozások / napközi munkarendje a csoportban, 16 óráig tart.

17. A tanulóknak kötelező 16 óráig az iskolában tartózkodni, kivéve, ha a szülő írásban, indokolva kéri az egyéb foglalkozás (napközi) látogatása alóli felmentést, vagy gyermekéért személyesen megjelenik.
18. A napközis csoportokban, az osztályonként kijelölt lecke-felelős feladata a házi feladatok felírása a táblára.
19. Az iskola épületében az utolsó tanítási óra után akkor lehet bent a tanuló, ha:
 - a. napközis
 - b. az iskolában ebédel
 - c. diákönkormányzat megbeszélésén vesz részt
 - d. iskolai szervezésű programon vagy annak előkészítésében vesz részt
 - e. az intézményvezető vagy pedagógus engedélyezte, hogy bent legyen
20. Az iskolába kerékpárral, rollel érkező tanulók kerékpárjaikat szabályosan helyezték el a tárolóban. Hazaindulásig senki ne nyúljon hozzá! Kerülje el a kerékpártárolót!

V. Tanulók mulasztásának igazolása

1. A hiányzás első napján a szülők értesítik az iskolát: az osztályfőnököt, igazgatóhelyettest, iskolatitkárt. A főző konyhán étkezők szülei előző nap de. 9 óráig jelenthetik le a hiányzást. Ennek hiányában az 1. hiányzási napon ki kell fizetni a térítési díjat. (Elviheti az ebédet ételhordóban.)
2. A mulasztást az iskolába érkezés után három napon belül kell igazolni. Betegség után a tanuló csak orvosi igazolással jöhet vissza iskolába. Az igazolást a hiányzás utáni első napon hoznia kell magával.
3. Az iskolából való távolmaradásra a szülők az osztályfőnöktől tanévenként összesen 5 napra kérhetnek gyermekük számára távolmaradást, amelyet írásban igazolnak le. Betegségből eredő hiányzás ilyen módon nem igazolható.
4. Az országos versenyre bejutó tanulók 1 napot felkészülésre vehetnek igénybe.

VI. A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai

1. **Használatban korlátozott tárgyak: a tanítási nap folyamán a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelésre alkalmas okoseszközök.**

2. Ezeket az eszközöket csak különösen indokolt esetben, külön írásbeli szülői kérésre, igazgatói engedély után hozhat magával az iskolába a tanuló, de az iskolába érkezést követően le kell adnia az ügyeletes nevelőnek a tanítási nap időtartamára. Az okoseszközt névvel felcímkézve veszi át az ügyeletes nevelő. Az átvételt az erre a célra készített átadás-átvételi lapon aláírásával igazolja. A használatában korlátozott tárgyat az átvételt követően az iskola nevelői szobájában található, zárható szekrényben tároljuk. A tanuló a tanítási nap végén, átvétel időpontja szerinti állapotban kapja vissza az eszközt a nevelőiben tartózkodó pedagógustól. A tanuló és az átadást végző pedagógus az eszköz átvételét/átadását aláírásával igazolja.
3. Ha a tanuló használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni, azzal, hogy elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására, amennyiben felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át, felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában.
4. Ha a tanuló használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül birtokában tartja azt a tanulótól a pedagógus átveszi, ennek tényéről egyidejűleg értesíti a tanuló szülőjét. A tanulótól elvett tárgyat csak a szülő veheti át.
5. A használatban korlátozott tárgy birtoklását és használatát a pedagógus tanulási céllal engedélyezheti tanórán/foglalkozásokon, ha minimum egy nappal hamarabb írásban jelezte azt a tanulmányi rendszeren keresztül a szülőknek, valamint erre az iskola igazgatójától egy nappal hamarabb írásos engedélyt kért és kapott a pedagógus által meghatározott ideig.

VII. A tanulói jogviszonyból származó kötelezettségek teljesítéséhez, jogok gyakorlásához nem szükséges dolgok bevitelének megtiltása, korlátozása, feltételei

1. A nevelési-oktatási intézményben tiltott tárgynak minősül, ezért nem vihető be
 - dobócsillag, rugóskés, ólmosbot, gumibot, boxer, elektromos sokkoló, 20 gramm töltőanyag tömeget meghaladó gázspray, íj, számszerű, szigonypuska, elektromos sokkoló,
 - az olyan szűrő- vagy vágóeszköz, amelynek szűrőhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, továbbá a szűrőhosszúság vagy a vágóél méretétől függetlenül a dobócsillag, a rugóskés és a szűrő-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgy,

- kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszerű, francia kés, szigonypuska, paritty, csúzli);
 - a jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ólmosbot, boxer);
 - a lánccal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezékek;
 - az olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray) vagy amely efféle hatású elektromágneses sugarat bocsát ki;
 - az olyan eszköz, amely az utánpótlás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánpótlás);
 - az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek).
 - pirotechnikai eszközök, robbanóanyag, lőfegyver, tűzfegyver, kézilőfegyverhez, vadászlőfegyverhez vagy sportlőfegyverhez, a légfegyver, a gáz- és riasztófegyver, a muzeális fegyver, a festéklövő fegyver, a hatástalanított lőfegyver, a flóberttöltény, a gáztöltény, a riasztótöltény
 - kábítószer birtoklása, kábítószer készítésének elősegítése, kábítószer előállításához szükséges anyag, új pszichoaktív anyag, teljesítménycsökkentő szer, mérgező, ártalmas fogyasztási cikk,
 - orvosi rendelvény nélküli gyógyszer, alkoholtartalmú ital
 - szexuális termék
 - dohánytermék, vízpipa
 - olyan játékszoftver amely alkalmas a tizenharmadik életévüket be nem töltött személyek fizikai, szellemi, lelki vagy erkölcsi fejlődésének kedvezőtlen befolyásolására,
2. Az intézményben nem szükséges tárgynak minősül, ezért nem vihető be
- energiatároló,
 - rágógumi, napraforgómag, tökmagot, pisztácia.
3. Ha a tanuló tiltott tárgyat engedély nélkül tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni, azzal, hogy elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy

átadására, amennyiben felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át, felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában.

4. Ha a tanuló tiltott tárgyat engedély nélkül birtokában tartja, azt a tanulótól a pedagógus átveszi, ennek tényéről egyidejűleg értesíti az általános rendőri szervet, valamint a tanuló szülőjét.

VIII. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzése érdekében szükséges előírások

1. Ha a tanuló bármilyen rendkívüli eseményt észlel, például baleset történik, haladéktalanul szólni kell a leggyorsabban elérhető pedagógusnak.
2. A tanév első tanítási napján az osztályfőnök tájékoztat azokról a baleset- és tűzvédelmi szabályokról, melyeket a tanulónak saját és társai testi épségének védelmében köteles betartani.
3. Az épületben úgy kell viselkedni és közlekedni, hogy azzal senki ne veszélyeztesse se saját, se mások testi épségét
4. Tűzveszélyes, tüzet okozó anyagot (gyufa, petárda, öngyújtó stb.) az iskolába és az iskola által szervezett iskolán kívüli programra hozni tilos!
5. Sérülést okozó, veszélyes tárgyakat az iskolába, illetve az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra vinni tilos!
6. Az udvaron kavicsot, köveket, jégcsapot, gallyakat, stb. dobálni, rugdosni, és a bejárat előtti udvaron labdázni, az épület ablakain bármilyen tárgyat kidobni tilos!
7. Az udvari játékokat csak a tanító felügyelete mellett lehet használni. Sajátos baleset és tűzvédelmi szabályok vonatkoznak az informatika, technika-, testnevelés-, kémia- és fizika órákra, ezeket szaktanárok ismertetik az 1. tanítási órán.
8. Az iskolában tiszta, ápolt, kulturált külsővel, az iskolához illő öltözékben jelenjenek meg (ne viseljenek feltűnő nagyméretű ékszert, pearcinget, fültágítót stb.; hajuk, körmük, arcuk ne legyen festve, ne viseljenek műkörmöt, műhaját, műszempillát...)!
9. Az iskolai ünnepélyeken ünnepélyes, az alkalomhoz illő ruhában (fehér ing vagy blúz, illetve sötét nadrág vagy szoknya) jelenjenek meg, viseljék az iskolai nyakkendőt!
10. Az intézmény az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermek, tanuló szülőjének kérésére a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai ajánlása alapján speciális ellátást biztosít, melyet erre képzett intézményi dolgozó lát el.

IX. Környezetünk védelme

1. Minden tanuló ügyeljen a közvetlen és tágabb környezete tisztaságára! Az osztálytermet, napközis termet, az ebédlőt, az aulát rendben, tisztán kell elhagyni.

A hetes feladata:

- letörölni a szünetben a táblát, gondoskodni a krétáról
 - az óra elején jelenteni a tanárnak a hiányzókat
 - jelenteni az irodán, ha öt perccel a becsöngetés után sem érkezett tanár az órára
 - szellőztetés
 - a szemetes kiürítése.
2. A világítással és a vízhasználattal mindenki köteles takarékosan bánni.
 3. Az időjárástól függően váltócipő használatáról az ügyeletes nevelő dönt.
 4. Őrizzék meg tanulóink a rájuk bízott oktatás során használt eszközök épségét, az iskola létesítményeit, felszereléseit rendeltetésszerűen használják.

X. Az intézménybe való felvétel

2. A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló rendelet előírásai alapján iskolánk minden iskolánkba jelentkező tanulót felvesz, aki a fenntartó által meghatározott kötelező beiskolázási körzetben lakik.
3. Amennyiben iskolánk ezek után további felvételi (átvételi) kérelmeket is teljesíteni tud, először az iskolába jelentkező halmozottan hátrányos helyzetű tanulókat veszi fel.
4. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felvételi (átvételi) kérelmének teljesítése után a jelentkezők közül először a sajátos nevelési igényű tanulókat vesszük fel, majd azokat, akiknek ezt különleges helyzete indokolja. Különleges helyzetnek minősül, ha a tanuló
 - a. szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő,
 - b. testvére iskolánk tanulója
 - c. munkáltatói igazolás alapján a szülő munkahelye az iskola beiskolázási körzetében található,
 - d. az iskola a tanuló lakóhelyétől (tartózkodási helyétől) számítva egy kilométeren belül található.

XI. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai

Vizsgaszabályzatunk célja a 20./2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 64§-78§-ig terjedő bekezdésében valamint a Nemzeti köznevelési törvény 55§ (1),(2) bekezdésében foglalt

felhatalmazás alapján a tanulók tanulmányok alatt tett vizsgái lebonyolítási rendjének szabályozása.

A fenti jogszabályban foglalt szabályozás szerint:

- tanulmányok alatti vizsga követelményeit, részeit (írásbeli, szóbeli, gyakorlati vizsga)
- és az értékelés rendjét a nevelőtestület a pedagógiai program alapján határozza meg és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza.

A tanulmányok alatti vizsgák célja:

azon tanulók osztályzatainak megállapítása, akiknek félévi vagy év végi osztályzatait évközi teljesítményük és érdemjegyeik alapján a jogszabályok és az intézmény Pedagógiai Programja szerint nem lehetett meghatározni, a pedagógiai programban meghatározottaknál rövidebb idő alatt (tanév összevonással) szeretné a követelményeket teljesíteni.

A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

Általános szabályok

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozó vizsgákra
- különbözeti vizsgákra
- javító vizsgákra

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozóvizsgára utasít
- aki egyéb munkarend szerint teljesíti tankötelezettségét
- aki tanév közben mentesítve volt a készségtárgyak tanulása alól
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít

Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

Minden vizsga írásbeli vagy szóbeli, vagy gyakorlati vizsgarészből állhat az iskola Pedagógiai Programja alapján.

OSZTÁLYOZÓ VIZSGA

Az intézményi osztályozó vizsgát a félévi és év végi jegyek lezárását megelőző két hétben kell megszervezni.

Osztályozó vizsgát kell tennie teljesítményének értékelése céljából a tanulónak, ha a tanítási év során jogszabályban meghatározott mértékű igazolt és igazolatlan hiányzást gyűjtött össze, s emiatt félévi vagy év végi osztályzatát nem tudta a szaktanár megállapítani.

Az osztályozó vizsgához vezető hiányzás mértéke 250 óra, illetve egy adott tantárgyból a tanítási órák több mint 30 % - a.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és év végi jegyek lezárását megelőző két hétben, ha

- felmentést kapott –kérelmére - a kötelező tanórai foglalkozások látogatása alól a Kn.tv.55§ (1),(2) bekezdése szerint sajátos helyzete miatt,
- engedélyt kapott arra, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget.

A vizsgázónak az írásbeli vizsgák megválaszolásához rendelkezésre álló idő vizsgatárgyanként 45 perc. Szóbeli vizsga egy vizsgázónak egy vizsganapra legfeljebb három vizsgatárgyból szervezhető. A vizsgáztatás időtartama 15 percnél nem lehet több.

A tanulmányok alatti vizsgán elért eredmény csak akkor támadható meg, ha az Intézmény nem a Pedagógiai Programban meghatározott követelményeket kéri számon, vagy a vizsgáztatás során olyan eljárási hiba történt, amely vélhetőleg a tanuló teljesítményét hátrányosan befolyásolta.

Az osztályozó vizsgát megismételni, eredményén javítani nem lehet. Ha a szabályosan megtartott osztályozó vizsga elégtelen, a tanulónak a tanévet ismételnie kell.

KÜLÖNBÖZETI VIZSGA

A különbözeti vizsgák időpontját az igazgató határozza meg.

Iskolaváltoztatás vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként írhatja elő az Intézmény a különbözeti vizsga letételét. Abból a tantárgyból vagy tantárgyrészből kell különbözeti vizsgát tennie a tanulónak, amelyet az Intézmény a megkezdni tervezett évfolyamtól alacsonyabb évfolyamon tanított, s amely tantárgy, tananyag ismerete feltétele a sikeres továbbhaladásnak, a magasabb évfolyamra lépésnek.

A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell az Intézmény vezetőjének határozatot hoznia a jelentkező tanuló ügyében.

JAVÍTÓVIZSGA

Ha a tanuló tanév végén – legfeljebb három tantárgyból- elégtelen osztályzatot kap, javítóvizsgát tehet.

Június végéig minden tantárgy javítóvizsga témaköreit az iskola honlapján közzé kell tenni.

Javítóvizsga augusztus 15. és augusztus 31. közötti időpontban szervezhető.

A javítóvizsga bizottságban a kérdező tanár lehetőség szerint ne a tanulót javítóvizsgára utasító kolléga legyen.

A tanulót a vizsga eredményéről azonnal tájékoztatni kell.

(Egyéb kérdésekben az SZMSZ ide vonatkozó szabályai vonatkoznak. Követelmények tekintetében az érvényben lévő Helyi Tanterv tantárgyi tananyaga illetve előírt követelményei a mérvadó.)

XII. A diákönkormányzattal, osztályközösségekkel kapcsolatos rendelkezések

1. A diákönkormányzat saját szabályzata alapján működik. A szabályzat elkészítésekor az SZMSZ szerint nyilvánít véleményt a nevelőtestület.
2. Az iskola a diákönkormányzat működéséhez az alábbi feltételeket biztosítja: lehetőség szerint anyagi támogatás iskolai szintű programokhoz, helyiség az önkormányzat megbeszéléseihez.
3. A diákönkormányzat évenkénti döntése alapján részt vesz az iskolai programok szervezésében, tervezésében, önálló programokat szervezhet.
4. A diákönkormányzat évenként egy tanítás nélküli munkanap programjáról dönt, melyről a nevelőtestület véleményt nyilvánít.

XIII. Jutalmazás

Tanév közben:

1. Szaktanári, nevelőtanári, napközis nevelői dicséret szóban - tanítási órán nyújtott kiemelkedő teljesítményéért
2. Szaktanári, nevelőtanári, napközis nevelői dicséret ellenőrzőbe írva - szaktárgyhoz kapcsolódó versenyen való részvételért
3. Osztályfőnöki dicséret írásban – osztályban végzett közösségi munkáért, 3 db szaktanári dicséretet követően.
4. Igazgatói dicséret az írásban - tanév közben körzeti 1-3., megyei 1-10., országos 1-20. helyezést elért versenyeredményért, 3 osztályfőnöki dicséretet követően.
5. Kiemelkedő közösségi munkáért szóbeli dicséret diákközgyűlésen, diákönkormányzatban végzett kiemelkedő munkáért

Tanév végén:

1. Bizonyítványba írt szaktanári dicséret - az éves kiemelkedő szaktárgyi munkáért

2. Oklevél – példás magatartásért, kiemelkedő tanulmányi munkáért, és jó magatartásért, kitűnő tanulmányi eredményért
3. Jutalomkönyv - példás magatartásért, kitűnő tanulmányi eredményért
4. Igazgatói dicséret az iskola ifjúsága előtt – díszes oklevéllel a szaktárgyi és sport versenyeken, a tanév során elért városi 1-3., megyei 1-10., országos 1.-20-helyezésért
5. A tanév „Legeredményesebb diákja” cím elnyerése – a tanév során legtöbb, legjobb versenyeredményért
6. A tanév „Jó tanuló, jó sportolója” cím elnyerése - a tanév során kiemelkedő sporttevékenység, sporteredményt nyújtó, legalább jó tanulmányi eredmény esetén

XIV. Büntetések, elmarasztalások

A Házi rendben foglaltak megsértése fegyelmező, illetve fegyelmi intézkedést vonhat maga után. (Lsd.: SZMSZ 6.5. pontja)

Az elmarasztalás fokozatai és következményei:

1. Szóbeli figyelmeztetés (Többszöri szóbeli megszólítás után)
 2. Írásbeli (szaktanári, nevelőtanári, napközis nevelői, osztályfőnöki, igazgatói, tantestületi) figyelmeztetés
 3. Írásbeli intés (szaktanári, nevelőtanári, napközis nevelői, osztályfőnöki, igazgatói, tantestületi)
 4. Írásbeli megrovás (szaktanári, nevelőtanári, napközis nevelői, osztályfőnöki, igazgatói, tantestületi)
- .+ Kártérítési megfizetésre való kötelezés

+ Meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentésének illetve megvonásának lehetősége (osztály és iskolai programokról való eltiltás)

Amennyiben az alsó tagozatos tanuló egy hónapon belül 5, a felső tagozatos tanuló egy hónapon belül 10 alkalommal nem készíti el a házi feladatát (KRÉTA feljegyzésben nyomon követhető), akkor egy hónapon keresztül nem látogathatja a szakköri foglalkozásokat.

A fegyelmi eljárás intézkedésének fokozatai és következményei:

1. Megrovás
2. Szigorú megrovás

3. **Meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetve megvonása (osztály és iskolai programokról való eltiltás)**
4. **A tanuló kártérítés megfizetésére való kötelezése**
5. **Áthelyezés másik iskolába**

AZ ELMARASZTALÁS RENDELKEZÉSE

Szaktanári figyelmeztetést, intést, megrovást tanórán, felzárkóztató-, előkészítő-, szakköri foglalkozáson, tantárgyi versenyen kaphat a tanuló.

Nevelőtanári figyelmeztetést, intést, megrovást iskolai rendezvényeken, szünetben, kirándulásokon, helyettesített tanórán, ebédlőben kaphat a tanuló.

Napközis nevelői figyelmeztetést, intést, megrovást napközis foglalkozáson, ebédeltetés során kaphat a tanuló

Miért jár írásbeli figyelmeztetés?

Többszöri (legalább 3) szóbeli figyelmeztetés után írásbeli szaktanári, nevelőtanári, napközis nevelői, osztályfőnöki figyelmeztetésbe részesül az a tanuló,

- aki nem megy ki szünetre, vagy visszamegy az osztályba
- rágót, héjas magvakat fogyaszt az iskolában
- szalad a folyosón
- szemetel
- ápolatlanul jár, kihívóan öltözködik

Szóbeli figyelmeztetés nélkül szaktanári, nevelőtanári, napközis nevelői, osztályfőnöki írásbeli figyelmeztetést kap, aki:

- szándékosan zavarja a tanórát
- káromkodik, illetlenül viselkedik vagy beszél, tiszteletlen társaival szemben
- az eszközöket, felszereléseket nem rendeltetésszerűen vagy engedély nélkül használja
- kárt okoz (pl. mások tárgyaiban, felszerelésében)- kártérítést is kell fizetnie
- tiszteletlen a felnőttekkel, társaival szemben
- mobiltelefont, okosórát vagy más otthonról hozott elektronikai eszközt használ az iskolában (ezeket elveszjük, a szülő kapja vissza)
- megsérti mások személyi szabadságát
- nem rendeltetésszerűen használja az illemhelyet
- tetteleg bántalmaz másokat

- engedély nélkül elhagyja az iskola területét
- Azonnali igazgatói elmarasztalásban részesül az:
 - aki tiszteletlenül viselkedik a felnőttekkel (pedagógusokkal, technikai dolgozókkal, szülőkkel...) szemben, vagy nekik anyagi kárt okoz
 - aki felelőtlen vagy akaratlagos viselkedésével 8 napon túl gyógyuló sérülést okoz bárkinek
 - aki nagyobb értékű eszközt, tárgyat lop

FOKOZATOK:

Az adott hónapban:

- többszöri figyelmeztetés szóban – még lehet 5-ös magatartás
- írásbeli szaktanári/napközis nevelői/nevelőtanári elmarasztalás – 4-es magatartás
- 3 szaktanári/napközis nevelői/nevelőtanári elmarasztalás . =osztályfőnöki figy. – 3-as magatartás
- + 3 szaktanári/napk.nev./nevelőtanári . elmarasztalás =oszt.f. intő – 2-es magatartás
- + 3 ----- //-----= oszt.f. megrovás – 2-es magat.
- + 1 -----//-----= igazgatói figy. – 2-es magat.
- + 1 -----//-----= igazgatói intő – 2-es magat.
- + 1 -----//-----= igazgatói megrovás – 2-es magat.
- 13. -----//-----= nevelőtestületi figy. – 2-es magat.
- 14. -----//-----= nevelőtestületi intő – 2-es magat.
- 15. -----//-----= nevelőtestületi megrovás – 2-es magat.
- -16. ----- //-----= fegyelmi tárgyalás

Az esetek súlyosságától függően ezek a fokozatok átugorhatók.

A Házirend szabályainak megsértése, annak súlyossága szabja meg a büntetés nagyságát.

A mennyiben a tanuló igazgatói megrovásban vagy nevelőtestületi elmarasztalásban részesült, úgy az adott félévben a magatartás jegye nem lehet jobb 2-esnél.

Ha osztályfőnöki intése van, a magatartása abban a félévben maximum 3-as lehet.

.

XV. AZ ISKOLÁN KÍVÜLI VISELKEDÉS NORMÁI

1. Iskolán kívül is az iskolai magatartási normák szerint kell viselkedni tanulóinknak.
2. Tanulóink legyenek figyelmesek, illedelmesek az utcán is!

3. A különböző intézményekben, szervezeteknél, üzemekben tett látogatások alkalmával, tanulmányi kirándulások, táborozások során az iskolai normák szerint kell viselkedni tanulóinknak.
4. A kerékpárral, rollerrel, gördeszkával, görkorcsolyával stb-vel közlekedő gyerekekért a szülő tartozik felelősséggel.
5. A beiskolázási körzetünkbe tartozó bejáró, napközis ellátást igénybe vevő tanulókat szervezeten kísérjük a buszmegállóba. A tanulókat felügyeljük a buszra történő felszállásig.
6. **A buszra várakozás közben a rendetlenül viselkedőknek napközis nevelői, nevelőtanári írásbeli elmarasztalás jár.**
7. A tanuló autóbuszon történő viselkedéséért a szülő felelős.

XVI. ZÁRADÉK

A Házirend az elfogadás időpontjától minden érintettre kötelező.

A szabályok megszegése felelősségre vonással jár.

A HÁZIREND MELLÉKLETE: Az iskolai SzMSz ide vonatkozó fejezetei.

XVII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Házirend a kihirdetést követő hét első munkanapján lép hatályba és visszavonásig érvényes.
2. Az elfogadott vagy módosított házirendet nyilvánosságra kell hozni. A Házirend elfogadását, módosítását követően egy-egy példányát mellékleteivel együtt:
 - a diákönkormányzatnak,
 - az SZMK-nak,
 - valamennyi osztályteremben,
 - az aulában ki kell függeszteni, hogy azt bárki szabadon megtekinthesse.
 - Az intézménybe beiratkozó gyermekek szülei beiratkozáskor 1 példányt kézhez kapnak.

E feladatokért az iskola igazgatója a felelős.

XVIII. Intézkedési terv a Tarnaméri Általános Iskolában járványos időszak esetére

A módosított vírusvédelmi intézkedési terv életbe lépése intézményünkben 2021.09.01-től.

A változtatás joga fenntartva, amennyiben a rendeletek mást írnak elő.

A köznevelésben tanuló gyermekek és a munkájukat végző pedagógusok közvetve több millió állampolgárral vannak napi szintű kapcsolatban. Ezért az esetükben különösen fontos a koronavírus elleni védekezés minél hatékonyabb megszervezése.

A fenti feladatok eredményes végrehajtása céljából, a Nemzeti Népegészségügyi Központtal és az Operatív Törzsszel működünk együtt.

A protokoll bevezetéséről és alkalmazásáról az intézményvezető köteles gondoskodni.

1. Az intézmény látogatása, rendezvények, kirándulások

- ✓ Az iskola épületében a tanulókon és dolgozókon kívül más nem tartózkodhat.
- ✓ Halaszthatatlan ügyintézésre előre egyeztetett időpontban az intézményvezető engedélyével lehet belépni az épületbe.
- ✓ A nevelési-oktatási intézményeket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, tanuló látogathatja. Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmények működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt.
- ✓ Amennyiben a szülők gyermekükönél tüneteket észlelnek, a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról. A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.
- ✓ Náthás, hasmenéses, köhögő, rekedt gyermek nem jöhet iskolába.
- ✓ A reggeli érkezéskor hőmérőzés van az aulában. 37,8 C testhőmérséklet esetén a testhőmérséklet mérését tizenöt (15) perc elteltével meg kell ismételni. Amennyiben a megismételt mérés esetén a testhőmérséklet eléri a 37,8 °C-ot, erről a szülőt vagy a törvényes képviselőt távközlési eszköz útján haladéktalanul tájékoztatni kell, a tanulót haza kell vinni az iskolából.
- ✓ Intézményi csoportosulás a tanév folyamán, mind az intézmény területén, mind az intézmény épülete előtt kerülendő.
- ✓ A tanórák közötti szüneteket a tanulók lehetőleg a szabadban töltsék.
- ✓ Amennyiben a tanórák alatt változik a tanulók személye, fertőtleníteni kell az előző csoport által használt felületet. Pl. öltözőkben a padokat, kilincseket, informatika teremben a klaviatúrát, asztallapot, technika órán a műhelyben a munkafelületet.
- ✓ Testnevelésórákat elsősorban a szabadban kell tartani.

- ✓ Az öltözőkben a rendet fenn kell tartani.
- ✓ Lehetőleg kerülni kell testnevelésórákon a szoros testi kontaktust igénylő feladatokat.
- ✓ 500 fő alatti rendezvények zárt térben történő megtartása esetén belépés az intézménybe csak védettségi igazolvány felmutatásával történhet. Ilyen rendezvénynek minősül a tanévnyitó ünnepség.
- ✓ Az osztálykirándulásokkal és tanulmányi kirándulásokkal kapcsolatban azok belföldi, külföldi megvalósítása előtt körültekintően kell eljárni.
- ✓ A szülők személyes megjelenésével járó szülői megbeszéléseket a járványügyi előírások betartása mellett lehet megtartani. Online szülői értekezletekkel is ki lehet váltani.

2. Egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítása

- ✓ Az intézménybe érkezéskor, étkezések előtt és után minden belépő alaposan mosson kezet vagy fertőtlenítsa a kezét (a gyerekek, tanulók esetében javasolt a szappanos kézmosás).
- ✓ Mindenkinek kiemelt figyelmet kell fordítani az alapvető higiénés szabályok betartása. A személyi higiéné alapvető szabályairól 1. napon a gyermekek, tanulók kaptak részletes, az adott korosztálynak megfelelő szintű tájékoztatást. Az úgynevezett köhögési etikettet: papírzsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, majd a használt zsebkendő szemetes kukába dobása és alapos kézmosás, esetleg kézfertőtlenítés mindenkinek be kell tartani.
- ✓ Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint a szociális helyiségekre is. A helyiségek ablakát időjárás és környező forgalom függvényében lehetőség szerint nyitva kell tartani.
- ✓ Étkezés előtt és után, illemhely használata előtt és után kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermekek alapos szappanos kézmosására vagy kézfertőtlenítésére.
- ✓ Az étkezéseket úgy kell megszervezni, hogy a csoportok tanulói minden esetben mossanak kezet étkezés előtt.

3. Iskola egészségügyi ellátás szabályai

✓ Az iskolai szűrővizsgálatok és az iskola-egészségügyi ellátás során az egyéb egészségügyi ellátásra vonatkozó szabályokat szükséges betartani. Ennek megfelelően, amennyiben az egészségügyi ellátás korlátozásának elrendelésére nem kerül sor, a szűrővizsgálatokat, és egyéb feladatokat maradéktalanul el kell végezni.

✓

4. Tanulói hiányzások kezelése

✓ Igazolt hiányzásnak tekintendő, ha a gyermek, a tanuló hatósági karanténba kerül, a részére előírt karantén időszakára.

✓ Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, a pedagógusokkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett részt vehet az oktatásban. Digitális oktatás formájában, a szabályzatban leírtaknak megfelelően.

✓ A gyermek, a tanuló távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint érvényes, azok betartása szerint szükséges eljárni.

5. Teendők beteg személy esetén

✓ Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell az iskola egészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Gyermek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek házi orvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.

✓ Az iskolának a betegség tünetét mutató gyermeket el kell különíteni a többiektől, a szülőnek félóra múlva a gyermeket haza kell vinni az iskolából.

✓ A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata ajánlott.

✓ Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre. A házi orvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, nekik kötelességük az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.

- ✓ A gyermek az iskolába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza, melyet az intézmények el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül.
- ✓ Hatósági házi karantén esetén a járványügyi hatóság által kiadott határozatot be kell mutatni.
- ✓ Amennyiben krónikus betegséggel élő gyermek az új koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

6. Intézkedések fertőzéssel érintett intézmények esetében

- ✓ Annak érdekében, hogy szükség esetén minden iskola felkészült legyen a munkarend átalakítására, a nevelőtestületnek ki kell dolgoznia a saját protokollját és bevezetésére fel kell készülnie. Ehhez kövessék az intézmények az Oktatási Hivatal honlapján közzétételre kerülő módszertani ajánlást.
- ✓ Az NNK – a területi népegészségügyi hatóság, azaz a Megyei/Fővárosi Kormányhivatal népegészségügyi feladatkörben eljáró járási/kerületi hivatala által elvégzett járványügyi vizsgálat és kontaktkutatás eredménye alapján - az EMMI Köznevelésért Felelős Államtitkárságát tájékoztatja azon köznevelési intézmények, illetve feladat ellátási helyek adatairól, amelyekről bebizonyosodik, hogy az intézménnyel jogviszonyban álló tanuló, pedagógus vagy egyéb személy tesztje koronavírus-pozitív.
- ✓ Az adatok alapján az EMMI és az NNK közösen megvizsgálja, hogy szükséges-e elrendelni az intézményben más munkarendet. Az intézményben a tantermen kívüli, digitális munkarend bevezetéséről az Operatív Törzs dönt. Az intézmény a jogszabályok alapján arra jogosult szervtől haladéktalanul tájékoztatást kap a döntésről. Az átállást okozó állapot megszűnése után, az intézmény jelzést kap arra, hogy térjen vissza a normál munkarend szerinti oktatás folytatására. A további népegészségügyi döntéseket az NNK és az érintett szervezetek hozzák meg és hajtják végre.
- ✓ A tantermen kívüli, digitális munkarendben a nevelés-oktatás, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása a pedagógusok és a tanulók online vagy más, személyes találkozást nem igénylő kapcsolatában – elsősorban digitális eszközök alkalmazásával – történik. A tanulók a tantermen kívüli, digitális munkarend elrendelését követő naptól az iskolát oktatási célból nem látogathatják.
- ✓ Amennyiben egy nevelési-oktatási intézményben átmenetileg elrendelésre kerül a tantermen kívüli, digitális munkarend, a gyermekfelügyeletet az érintett intézményben meg kell szervezni a szülők támogatása érdekében. Amennyiben az intézményben objektív

okokból nem szervezhető meg a gyermekfelügyelet, arról a tankerületi központ gondoskodik.

- ✓ A gyermekfelügyelet során a gyermekétkeztetési feladat ellátójának változatlanul biztosítania kell a gyermekétkeztetést.

A mindenkori aktuális helyzetnek megfelelően a változtatás joga fenntartva.

Tarnaméra, 2026.08.31.

Juhászné Zaja Mónika
igazgató

XIX. A DIGITÁLIS MUNKAREND IRÁNYELVEI

A digitális munkarend irányelvei akkor lépnek életbe, ha a kialakult rendkívüli helyzetben az illetékes hatóság elrendeli intézményünk esetében a digitális oktatásra történő átállást. Ezen irányelvek mindaddig érvényesek, ameddig a tantermi oktatás el nem kezdődik.

A digitális munkarend esetében az iskola tanulói internetes felületen naponta osztályonként létrehozott tanulócsoporthoz keresztül kapják meg a tananyagot.

A dokumentum mellékletét képezi az online felületen kialakított tanulócsoporthoz elnevezései.

Amennyiben nem rendelkezik a család semmilyen digitális eszközzel, az intézmény korlátozott számban biztosít laptopot a tanuláshoz, melyet a digitális munkarend elteltével vissza kell szolgáltatni. Az esetleges rongálásért kártérítést kell fizetni.

A digitális munkarend előírásai:

1. Tanulóira vonatkozóan:

- A tanítási órákat a tanulóknak úgy kell tekinteni, mintha tantermi órán vennének részt.
- A tanítási napon reggel 8 órától órarendszerűen be kell kapcsolódni a digitális tanórákba. Egészen addig, ameddig az utolsó óra be nem fejeződik.
- A tanítási órák feladatait napra készen kövessék.
- Készítsék el a pedagógusok által kiírt feladatokat!
- Küldjék el a házi feladatokat a megadott időpontra!
- Ha betegség miatt vagy bármilyen oknál fogva nem tudtak bekapcsolódni a munkába, azt jelezzék a szaktanárnak, osztályfőnöknek, és azon a héten belül pótolják a házi feladatot.

Passzivitás esetén az alábbiak szerint kell eljárni:

- Egy hét után először figyelmeztetni kell a tanulót, értesíteni a szülőt és az osztályfőnököt.
- Ha a figyelmeztetés után egy újabb hét telik el eredménytelenül, a szaktanárnak ismét jeleznie kell az osztályfőnök és a szülő felé (KRÉTÁ-n keresztül). Az osztályfőnök ekkor a rendes tanrend szerint jár el a hiányzással kapcsolatban.
- Abban az esetben, ha a tanuló nem tud részt venni az online órán, a szülő kötelessége, hogy ezt jelezze az osztályfőnöknek.

Ez a következő esetekben fogadható el:

- több iskolaköteles gyermek van a családban
- nincs elég eszköz a családban
- a szülő a saját munkáját is végzi a számítógépen

Ha a tanuló nem rendelkezik a digitális oktatáshoz szükséges technikai eszközökkel:

- Nyilatkozatot tölt ki a szülő, hogy nem rendelkezik a digitális oktatáshoz szükséges technikai eszközökkel. Amennyiben ebben változás áll fel, akkor erről értesíti az iskolát, és átáll a digitális oktatásra.

Ha tanyamérai lakos

- Minden hétfőn 10:00-12:00 között átveszi a portán (maszkban) a számára összeállított (az előző hét tanrendjéhez igazodó) tananyagot és feladatokat, illetve leadja az előző héten számára kiadott feladat megoldását.

Ha nem tanyamérai lakos:

- A címére küldött postai úton kapott feladatokat a határidőig teljesíti, és postai úton küldi vissza az iskola címére.

Tudomásul veszi, hogy az át nem vett feladatok tanórai hiányzásnak felelnek meg, melyet igazolnia köteles.

2. Pedagógusokra vonatkozóan:

- A tantermi órarend szerint naponta kell a digitális órákat megtartani, és hetente legalább egy online órát a közismereti tantárgyakból.
- Az online órák tartását hetente egyeztetni kell a pedagógusoknak, tekintettel arra, hogy egy családban több gyermek is osztozik az eszközön.
- Előző hét végén (pénteken) minden pedagógus köteles kitölteni a Google Driven a táblázatot, hogy mikorra tervezi következő héten az online óráit.
- Egy tanítási óra 45 percnél hosszabb nem lehet.
- Az új tananyagra fordított idő 30 percnél több ne legyen!
- A pedagógusok az aznapi órájuk kezdetéig töltsék fel a tananyagot a tanulási felületre.
- A pedagógus törekedjen a tananyag minél színesebb leadására.
- A digitális munkarend bevezetésével a tantárgyi tanmenetekben el kell végezni a tananyag átszabását. Törzsanyagra kell szorítkozni.
- Az adott tantárgyból leadott tananyagban 1-2 gyakorló feladat legyen, ezen felül már külön házi feladatot ne kapjon a tanuló.

- A napközis csoportok vezetői a tantermi oktatás időpontjában alsó tagozaton 14-15 óráig, felső tagozaton 14-15:30-ig álljanak online készenlétben a tanulók tanulmányi munkájának segítése céljából.
- Kapcsolattartásra Google Classroom és a Meet felület ajánlott.
- Egy tanítási napon osztályonként egy írásbeli számonkérés lehet.
- Hét elején minden pedagógus köteles kitölteni a Google Driven a táblázatot, hogy mikorra tervezi a dolgozatot.
- A hónap végén az osztályfőnökök kötelesek a Google Driven a tanulók havi magatartás és szorgalom jegyének megállapítása előtt az osztályban tanító pedagógusok véleményét kikérni a jegyek tekintetében.
- Az osztályban tanító pedagógusok kötelesek javaslatot tenni a tanulók havi magatartás és szorgalom jegyének megállapítására..
- Az írásbeli dolgozat mellett naponta szóbeli felelet tartható.
- A témazáró dolgozatok minden esetben 45 percesek legyenek.
- A röpdolgozatok feladatait úgy kell összeállítani, hogy 25 percnél több időt ne vegyen igénybe a megoldás.
- Szóbeli számonkérésre tanulónként maximum 10 perc használható fel.
- Projektmunka elkészítésére a feladat nehézségétől függően 1-2 hetet kell adni.
- A projektmunkák értékelésénél elsősorban a tartalmi, másodsorban a formai jellemzőket kell figyelembe venni.
- A készségi tárgyak esetében a kiadott feladatok a tanulók számára választhatóak legyenek, amelyek közül 1-et 2 hetente küld vissza a pedagógusnak értékelésre, havonta maximum kettőt.
- A tantárgyi értékeléseknél a Pedagógiai Programban rögzített %-osan megállapított értékhatárok a mérvadók.
- Tantárgyanként havonta minimum 1 jegy legyen beírva az e-naplóba.
- Az e-naplót köteles minden pedagógus naprakészen vezetni (tananyag és házi feladat beírása).
- Hetente a pedagógus közösség tartson online megbeszélést a tapasztaltakról, feladatokról.
- A digitális munkarend bevezetése előtt a tantestület egy táblázatban (Google Drive) egyezteti az online órák időpontját.

3. Szülőkre vonatkozóan:

- A szülők lehetőségükhöz mérten segítsék a gyermekek önálló online tanulását.
- Ne szervezzenek családi programot a tanítási munkanapokon gyermekük számára.
- Gondoskodni kell a gyermek helyes napirendjének kialakításáról.

- Ellenőrizték, hogy bekapcsolódik-e gyermekük a tanulásba, részt vesz-e az online órákon, elkészítette-e a feladatokat! Amennyiben az összes tantárgy esetében 10 alkalommal a tanuló nem küldi vissza a kötelező feladatot, a családsegítő bevonásra kerül.
- A szülő segítséget kérhet a szaktanártól, napközis pedagógustól, intézményvezetőtől bármilyen probléma esetén.

Az digitális munkarend irányelveinek betartása tanulóra, pedagógusra, szülőre egyaránt kötelező érvényűek

MELLÉKLET DIGITÁLIS MUNKAREND IRÁNYELVEIHEZ

OSZTÁLY	ONLINE TANULÓCSOPORT NEVE
1.	Tarnamérai első osztály 2026/2027
2.	Tarnamérai másodikosok 2026/27
3.	Mérai harmadik osztály 20246/2027
4.	Negyedik osztály Tarnaméra 2026/2027
5.	Tarnamérai ötödik osztály 2026/2027
6.	T.Méra 6.
7.	Tarnamérai 7. osztály 2026/27.
8.	Tarnamérai 8. osztály 2026/27.

Tarnaméra, 2026.08.26.



Juhászné Zaja Mónika
igazgató

A TARNAMÉRAI ÁLTALÁNOS ISKOLA HÁZIREND LEGITIMÁCIÓS ELJÁRÁS

A Tarnamériai Általános Iskola Házi rendjét készítette Juhászné Zaja Mónika igazgató.

Kelt: Tarnaméra, 2026.08.26.



.....
Juhászné Zaja Mónika ig.

A Tarnamériai Általános Iskola Házi rendjét elfogadta az iskola nevelőtestülete 2026.08.31-én tartott nevelőtestületi értekezleten.

Kelt: Tarnaméra, 2026.08.31.



.....
Juhászné Zaja Mónika ig.

.....
jegyzőkönyvvezető

A Tarnamériai Általános Iskola Házi rendjét az iskolai diákönkormányzat 2026. év 09.hó 02. napján tartott ülésén véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és elfogadásra javasolta.

Kelt: Tarnaméra, 2026.09.02

.....
Bánka Boglárka

.....
Bánka Boglárka
iskolai diákönk. elnök

A Tarnamériai Általános Iskola Házi rendjét az iskolai szülői szervezet iskolai vezetősége 2026. év 08. hó 31. napján tartott ülésén véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és elfogadásra javasolta.

Kelt: Tarnaméra, 2026.08.31.

.....
Tomik-Zazravec Anikó
szülői választmány elnöke