KÖZZÉTÉTELI LISTA 2026/27. TANÉV

1. A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató

IV. AZ ISKOLÁBA JELENTKEZŐ TANULÓK FELVÉTELÉNEK ELVEI 1. Iskolánk a beiskolázási körzetéből - melyet a fenntartó határoz meg - Tarnamérán, Zaránkon, Boconádon tartózkodó, élő gyermeket-minden jelentkező tanköteles korú tanulót felvesz. 2. Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31, napjáig betöltse, vagy ha ezt csak december 31. napjáig tölti be, a szülő kérje gyermeke felvételét az iskolába. 3. Az első évfolyamba történő beiratkozáskor be kell mutatni: * a gyermek lakcímkártyáját / a gyermek születési anyakönyvi kivonatát; • a gyermek felvételét javasoló óvodai szakvéleményt • a nevelési tanácsadó felvételt javasoló szakvéleményét • a gyermek egészségügyi könyvét a gyermekorvos felvételi javaslatával; • szükség esetén a szakértői bizottság véleményét. 4. A második-nyolcadik évfolyamba történő f elvételinél be kell mutatni: • a tanuló anyakönyvi kivonatát; • a szülő személyi igazolványát; • az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt; • az előző iskola által kiadott átjelentkezési lapot. 5. A második-nyolcadik évfolyamba jelentkező tanulóknak - az iskola helyi tantervében meghatározott követelmények alapján összeállított - szintfelmérő vizsgát kell tennie idegen nyelvből és azokból a tárgyakból, amelyeket előző iskolájában - a bizonyítvány bejegyzése alapján - nem tanult. Amennyiben a tanuló valamely tantárgyból a szintfelmérő vizsgán az előírt követelményeknek nem felel meg, a vizsgát az adott tantárgyból két hónapon belül megismételheti. Ha az ismételt vizsgán teljesítménye újból nem megfelelő, az évfolyamot köteles megismételni, illetve tanév közben az előző évfolyamra beiratkozni. 6. Az iskola beiratkozási körzetében lakó tanulók felvételéről a szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével az iskola igazgatója dönt. 7. Ha a körzeten kívüli tanuló a második évfolyam 2. félévében vagy a harmadik-negyedik évfolyamra jelentkezik, vagy ha az ötödik-nyolcadik évfolyamon tanév végi osztályzatának átlaga 3,5 alatt van, illetve magatartása vagy szorgalma rossz, hanyag, változó minősítésű, az igazgató a tanuló felvételéről szóló döntése előtt kikéri az igazgatóhelyettes és az érintett évfolyam osztályfőnökeinek véleményét. (Ugyancsak ezt kell tenni akkor, ha a beiskolázási körzeten kívül lakó tanuló előzőleg már iskolánk tanulója volt, de tanulmányi eredménye, magatartása vagy szorgalma a fentebb leírtak szerint alakul. Ilyen esetben az iskola igazgatója az igazgatóhelyettes és az osztályfőnökök véleményének figyelembe vételével dönthet arról, hogy az érintett tanuló folytathatja-e tanulmányait iskolánkban, vagy jelentkeznie kell a lakóhelye szerint illetékes iskolában. A döntésről a szülőt írásban értesíteni kell.)

2. A beiratkozásra meghatározott idő

Adott tanévben 1. évfolyamra beíratkozó tanulóknak a fenntartó által előírt módon április hónapban. Intézményünket választóknak folyamatosan tanítási időben reggel 8 órától du. 16 óráig. Tanítási szünetekben ügyeleti napokon (szerda), reggel 9 órától 13 óráig.

3. A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma

A 8 évfolyamon 1 tanulócsoport és 4 napközis csoport. 8 fejlesztő csoport. Felzárkóztató csoportok és szakköri csoportok.

4. Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség jogcíme és mértéke

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is: Nincs díjfizetési kötelezettség. Térítési díjat az étkezésért fizetnek, melyet az önkormányzat állapít meg adott évre

5. A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai

Nem releváns.

6. A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje

Adott tanévben tanítási napok alatt reggel 7 órától este 18 óráig. Nyári szünetben szerdai napon ügyelet mellett reggel 9 órától 13 óráig tart nyitva

7. Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai

Tanévnyitó értekezlet , 1. osztályosok fogadalomtétele szeptember 1-én, október 6-a megemlékezés, Európai Diáksport Nap szeptember 25. , Magyar Népmese Napja szeptember 30., Zene Viágnapja okt. 1., Állatok Világnapja okt. 2.,Diákok Hangja témanap október 14. Megemlékezés az 56-os forradalomról október 22.,Pályaorientációs nap, november 20. Mikulás érkezése december 4., Falukarácsony dec. 12.,Iskolai Karácsony december 18., Farsangi mókázás február 12.,1848/49-es forradalomra emlékezés március 12.,Boldogságnapja március 19.,Víz Világnapja márc. 22., Digitális Témahét ápr. 5-9., intézményi nyílt nap ápriis, Arany László Megyei Meseíró Verseny április 30. Anyák Napja megünneplése április vége, Határtalanul kirándulás, Erdei Iskolai táborozás május, Madarak és Fák Napja május 10., Családi nap május 14., gyermeknap május 29.,tanulmányi kirándulás jún.2., Nemzeti Összetartozás Napja jún. 4., pedagógusnap jún. 4., ballagás június 18., tanévzáró ünnepély június 25., június/július nyári tábor.

8. A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával

Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés megállapításai a következők. Kiemelkedő tevékenységek: A stratégiai és operatív dokumentumok összhangja, a tudatos tervezés, melynek során figyelembe veszik az intézmény és a település sajátosságait, biztosítják az esélyegyenlőséget és lehetővé teszik a tanulók sikeres továbbtanulását. Az intézményben az oktató-nevelő munkát segíti a dokumentumok egymásra épülése, összhangja. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is. Az önértékelési csoport munkája. Évente megtörténik a

mérési eredmények elemzése, a tanulók eredményeinek nyomonkövetése, a szükséges korrekció megtétele.A pedagógusok empatikus hozzáállásának és a megfelelő információgyűjtésnek köszönhetően a támogató rendszer jól működik. Ehhez a közösségi programokra bevonják a családokat, szülői munkaközösséget, és a falu közösségét egyaránt. A hagyományápolás kiemelt szerepet kap az intézményben, különösképpen a személyiség- és közösségfejlesztés, sportköri-, művészeti tevékenység területein, és ehhez kapcsolódóan a tanulók versenyekre való felkészítése terén. Az iskola elkötelezett a szociális hátrányok enyhítésében, kompenzációs tevékenységébe a partnereit is bevonja. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.Az intézmény pedagógusai innovatívak, nyitottak, kezdeményezőek. Figyelembe veszik a tanulók egyéni, sajátosságait, és ehhez mérten aknázzák ki tehetségüket. Az intézmény vezetősége és pedagógusai nem a hibákra koncentrálnak, hanem igyekszenek az okok feltárására, és azok minél előbbi megszüntetésére. A továbbtanulás eredményessége és a sikeres versenyeredmények érdekében történő felkészítő foglalkozások megtartása. Kiemelkedő tehetségeket nevelnek ki a sport és művészetek terén, versenynaptár szerint versenyeztetnek. Kompetenciamérések eredmények megtartása, a pedagógiai hozzáadott érték kimutatása szövegértés részterületen. A belső kapcsolatok terén erős a vezetői és középvezetői, valamint a munkaközösségi szintű kapcsolati háló. A vezetőség továbbképzésekre, megújulásra lehetőséget teremt pályázatok útján is. Alapvetően biztosítottak a mindennapi hatékony működéshez szükséges feltételek. Az önértékelési csoport jól működik. Több csatornán működő kommunikációs rendszert működtetnek a külső partnerek felé. Kiemelkedő a tanórán és iskolán kívül szervezett tevékenységek magas száma.Az intézmény kapcsolatrendszere nyitott és széleskörű a partneri kapcsolatok terén, az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott célok megvalósítása érdekében. Nagy gondot fordítanak a partneri kapcsolatok ápolására. Az intézmény része a helyi közéletnek, aktívan vesz részt a település életében. Ünnepségek, kulturális élet, a faluközösség erősítését célzó programok szervezése, segítése a mindennapjaik része. Az intézmény honlapja igényes, jól áttekinthető, gazdag információforrás a külső- és belső partnerek számára is.Az intézmény vezetése az elvárásait egyértelműen fogalmazza meg, törekszik az egyenletes terhelés megvalósítására. Reálisan méri fel a nevelő-oktató munka humánerőforrás szükségleteit. Innovatív tantestület, melyet bizonyít a továbbképzéseken való részvétel magas száma, a célok elérése érdekében történő maximális teherbírása. Innovatív intézmény, mely nyitott az új módszerek befogadására. Külső és belső környezete is nyugalmat sugárzó. Az intézmény környezeti nevelésre vonatkozó programja, hagyományápolása kiemelkedő, részletesen kidolgozott.Az intézmény stratégiai és operatív tervei koherensek a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. A Pedagógiai Program, mint az iskola pedagógiai stratégiai terve meghatározza az iskolában folyó nevelés-oktatás rendszerét: céljait, feladatait és tevékenységeit. Minden tanév kezdetekor elkészítik az adott tanévre érvényes munkatervet, melyben a gyakorlatban történő konkrét, végrehajtást igénylő célok kijelölése, feladatok, munkafolyamatok meghatározásra kerülnek. A Jena Plan, a boldogságórák bevezetése, Bozsik program a tanulók érdekében történik. A tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és az intézmény pedagógiai programjában meghatározott sajátos nevelési-oktatási feladatok és tehetséggondozás koherenciája figyelhető meg. A belső tudásmegosztás javítása. Fejleszthető tevékenységek: Munkatervekben jelenjenek meg az intézményvezető és helyettese mellett a munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök ellenőrzési feladatai is. Az önálló tanulást segítő módszerek megismertetése a tanulókkal napközis foglalkozásokon. A szülőkkel való együttműködés elért szintjének megtartása és tovább erősítése. Kompetenciamérések eredményeinek megtartása illetve javítása a családi háttérindex figyelembe vételével. Szükséges az okostantermi eszközök felszerelése a hatékony tanítást –

tanulást segítő munka érdekében, valamint az elhasználódott bútorok cseréje, eszközök cseréje, fejlesztése, különösen a fejlesztő teremnél.

9. A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok

Négy tanuló évfolyamismétlésre kötelezett.

10. A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége

e) Tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások. Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató/kiscsoportos tanulási foglalkozások segítik. Az 1-8. évfolyamon az egyes tantárgyakból gyenge teljesítményt nyújtó tanulók képességeinek fejlesztésére heti két felzárkóztató órát szervezünk magyarból és matematikából. A 8. évfolyamon a továbbtanulás, a középiskolai felvétel elősegítésére előkészítő foglalkozásokat tartunk matematika tantárgyból. További tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások indításáról - a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével - minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt. Szakköri lehetőségek iskolai keretben: alkotó műhely, angol nyelv, néptánc, matematika, robotika, elsősegélynyújtás, táblajáték, sportfoglalkozások Nem iskolai keretben működő lehetőségek: karate

11. A hétvégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai

A tanulók felkészülésének tanórán kívüli feladatait (házi feladat) az otthoni (napközis, tanulószobai) felkészülés részeként a tanórákon határozzák meg a pedagógusok. Ennek során a következő meghatározó elveket kell figyelembe venni: • a házi feladat meghatározásához a tanórán elegendő időt kell hagyni, hogy a tanulók tudomásul vegyék, feljegyezzék és megértsék azt a házi feladat feladásakor egyúttal a napközis, tanulószobai nevelőt is tájékoztatjuk! • a házi feladatok meghatározásakor figyelembe kell venni, és biztosítani kell a tanulók életkori sajátosságaiból adódó szabadidő szükségletet • a házi feladatok a tanagyaghoz kapcsolódjanak, annak alkalmazását tegyék lehetővé • nem kellően feldolgozott, a tanulók számára nem kellően tisztázott tananyagból felesleges házi feladatot feladni • a házi feladat nem lehet a tanórán elmaradt tananyag befejezésének eszköze • az otthoni feladatok mennyisége és minősége célszerűen szolgálja az ismeretszerzést, az ismeretek begyakorlását, a készségek fejlesztését • a házi feladat nem lehet a tanulói túlterhelés tényezője. A házi feladat lehet: - szóbeli, vagy - írásbeli munka, vagy - mindkettő egyszerre. A házi feladatok célja, hogy a tanulók: - elkészítésükkel elmélyítsék az órán tanultakat, - megtanulják önállóan alkalmazni az ismereteiket és - segítsék a logikus gondolkodás kialakulását és fejlesztését A szaktanár adhat fel úgynevezett szorgalmi, alkotó és kreatív házi feladatot is. A házi feladat ellenőrzése: - A szóbeli házi feladatok ellenőrzése legtöbbször szóbeli feleletek formájában történik. - Az otthoni írásbeli munkákat minden esetben ellenőrizni kell. Az otthoni feladatok jellege függ a tantárgytól is. Házi feladatok lehetnek: - munkafüzetekből, feladatgyűjteményből adott feladatok, - tankönyvi kérdésekre adandó válaszok - vázlatkészítés, - leíró vagy elemző munkák, - házi dolgozat, - gyűjtő- vagy kutatómunka, - számítógépes feladat A házi feladat meghatározásának helyi korlátai: - a házi feladat nem lehet büntető jellegű - házi feladatot ünnepnapra, hét végére csak a szokásos hét közbeni

mennyiségben szabad feladni, szem előtt tartva, hogy a pihenőnapoknak a tanuló számára is kikapcsolódást kell jelenteni - hosszabb szünetekre is az előzőeket figyelembe véve kell eljárni • a tanulók eredményes felkészülésének érdekében egy tanítási napon belül egy-egy osztállyal legfeljebb kettő témazáró, illetve félévi vagy év végi felmérő dolgozatot lehet íratni.

12. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje

A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK VIZSGASZABÁLYZATA A VIZSGASZABÁLYZAT CÉLJA

Vizsgaszabályzatunk célja a 2062012.(VIII.31.)EMMI rendelet 64§-78§-ig terjedő bekezdésében valamint a Nemzeti köznevelési törvény 55§ (1),(2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a tanulók tanulmányok alatt tett vizsgái lebonyolítási rendjének szabályozása. A fenti jogszabályban foglalt szabályozás szerint - tanulmányok alatti vizsga követelményeit, részeit (írásbeli, szóbeli, gyakorlati vizsga) - és az értékelés rendjét a nevelőtestület a pedagógiai program alapján határozza meg és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza. A tanulmányok alatti vizsgák célja: azon tanulók osztályzatainak megállapítása, akiknek félévi vagy év végi osztályzatait évközi teljesítményük és érdemjegyeik alapján a jogszabályok és az intézmény Pedagógiai Programja szerint nem lehetett meghatározni a pedagógiai programban meghatározottaknál rövidebb idő alatt (tanév összevonással) szeretné a követelményeket teljesíteni. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz: - osztályozó vizsgákra - különbözeti vizsgákra - javító vizsgákra Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára: - aki osztályozó vizsgára jelentkezik - akit a nevelőtestület határozatával osztályozóvizsgára utasít - aki magántanulóként teljesíti tankötelezettségét - aki tanév közben mentesítve volt a készségtárgyak tanulása alól - akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira. A vizsgaszabályzat hatálybalépése a 2013/2014-es tanév félévétől megszervezendő vizsgáktól érvényes, és határozatlan időre szól. Minden vizsga írásbeli vagy szóbeli, vagy gyakorlati vizsgarészből állhat az iskola Pedagógiai Programja alapján.

OSZTÁLYOZÓ VIZSGA

Az Intézményi osztályozó vizsgát a félévi és év végi jegyek lezárását megelőző két hétben kell megszervezni. Osztályozó vizsgát kell tennie teljesítményének értékelése céljából a tanulónak, ha a tanítási év során jogszabályban meghatározott mértékű igazolt és igazolatlan hiányzást gyűjtött össze, s emiatt félévi vagy év végi osztályzatát nem tudta a szaktanár megállapítani. Az osztályozó vizsgához vezető hiányzás mértéke 250 óra, illetve egy adott tantárgyból a tanítási órák több mint 30 % - a. Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és év végi jegyek lezárását megelőző két hétben, ha - felmentést kapott –kérelmére - a kötelező tanórai foglalkozások látogatása alól a Kn.tv.55§ (1),(2) bekezdése szerint sajátos helyzete miatt, - engedélyt kapott arra, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget. A vizsgázónak az írásbeli vizsgák megválaszolásához rendelkezésre álló idő vizsgatárgyanként 45 perc. Szóbeli vizsga egy vizsgázónak egy vizsganapra legfeljebb három vizsgatárgyból szervezhető. A vizsgáztatás időtartama 10 percnél nem lehet több. A tanulmányok alatti vizsgán elért eredmény csak akkor támadható meg, ha az Intézmény nem a Pedagógiai Programban meghatározott követelményeket kéri számon, vagy a vizsgáztatás során olyan

eljárási hiba történt, amely vélhetőleg a tanuló teljesítményét hátrányosan befolyásolta. Az osztályozó vizsgát megismételni, eredményén javítani nem lehet. Ha a szabályosan megtartott osztályozó vizsga elégtelen, a tanulónak a tanévet ismételnie kell.

KÜLÖNBÖZETI VIZSGA

A különbözeti vizsgák időpontját az igazgató határozza meg. Iskolaváltoztatás vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként írhatja elő az Intézmény a különbözeti vizsga letételét. Abból a tantárgyból vagy tantárgyrészből kell különbözeti vizsgát tennie a tanulónak, amelyet az Intézmény a megkezdeni tervezett évfolyamtól alacsonyabb évfolyamon tanított, s amely tantárgy, tananyag ismerete feltétele a sikeres továbbhaladásnak, a magasabb évfolyamra lépésnek. A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell az Intézmény vezetőjének határozatot hoznia a jelentkező tanuló ügyében.

JAVÍTÓVIZSGA

Ha a tanuló tanév végén – legfeljebb három tantárgyból- elégtelen osztályzatot kap, javítóvizsgát tehet. Június 20-ig minden tantárgy javítóvizsga témaköreit az iskola honlapján közzé kell tenni. Javítóvizsga augusztus 15. és augusztus 31. közötti időpontban szervezhető. A javítóvizsga bizottságban a kérdező tanár lehetőség szerint ne a tanulót javítóvizsgára utasító kolléga legyen. A tanulót a vizsga eredményéről azonnal tájékoztatni kell.

TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZERVEZÉSÉNEK LEGFONTOSABB ALAPELVEI

A vizsgabizottság minimum három főből áll. Az általa ellátandó feladatok - elnök - kérdező tanár - ellenőrző tanár Az elnök - felel a szabályok betartásáért, - ellenőrzi a vizsgázók adatait, vezeti a jegyzőkönyvet, - ha kell szavazást rendel el Kérdező tanár(ok) - csak megfelelő tanári végzettséggel lehet - lehetőség szerint ne az kérdezze a tanulót, aki vizsgára küldte. Az igazgató felel a vizsgák szabályos lebonyolításáért. Ellenőrző tanár - lehetőség szerint szakos tanár - felel a vizsga szabályszerűségéért

ÍRÁSBELI VIZSGÁK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

- a tanteremben minden padban csak egy diák ülhet
- a feladatlapot az iskola pecsétjével kell ellátni, fel kell tüntetni a tantárgy megnevezését, a tanuló nevét és a dátumot
- a feladatlap megoldásának ideje 45 perc, kivétel a nyelvi előkészítő évfolyamon a célnyelv ahol 60 perc áll a tanuló rendelkezésére
- a vizsgán használható segédeszközöket a szaktanár tájékoztatása alapján a tanuló hozza magával Egy vizsganapon két írásbeli vizsga tehető le, de közöttük 10 perc pihenőidőt kell biztosítani Ha a vizsgázó az írásbelin szabálytalanságot követ el, a felügyelő tanár e tényt jegyzőkönyvben rögzíti, és felvezeti a feladatlapra és jelenti az igazgatónak

Az írásbeli vizsga javítása

- a szaktanár az adott vizsganapon piros tollal kijavítja az írásbeli dolgozatot
- ha a szaktanár arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközöket használt,
- rávezeti a feladatlapja és értesíti az igazgatót

A SZÓBELI VIZSGA ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

- egy napon három szóbeli vizsga tehető le
- a vizsgázónak a vizsga előtt minimum 15 perccel kötelező megjelennie
- a vizsgák ideje alatti várakozáshoz lehetőség szerint pihenő helységet kell biztosítani.
- a szóbeli vizsgán minden vizsgázó tételt húz, a tantárgyakhoz kapcsolódó segédeszközökkel készül az önálló feleletre
- a felkészülési idő legalább 20 perc, kivétel az idegen nyelv ahol nincs felkészülési idő
- a felelet során a tanuló a felkészülési idő alatt készített jegyzeteit használhatja

- a felelet maximum 10 percet tarthat - ha a vizsgázó az adott tételből teljes tudatlanságról tesz tanúbizonyságot, egy alkalommal póttételt húz
- két tantárgy között a vizsgázó pihenőidőt kérhet
- Ha a szóbelin a vizsgázó szabálytalanságot követ el, az elnök figyelmezteti, jegyzőkönyvet készít és a vizsgabizottság dönt a szóbeli eredményéről
- szabálytalanságok esetében a vizsgabizottság elnöke értesíti az igazgatót, aki a törvények alapján dönt.

GYAKORLATI VIZSGA ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

- a gyakorlati oktatás vezető tanárnak kötelező a vizsgázót tájékoztatni a gyakorlati vizsga rendjéről
- a gyakorlati vizsgarészt a vizsga feladatok számától függetlenül egy érdemjeggyel kell értékelni

AZ EGYES VIZSGATÁRGYAK RÉSZEI, KÖVETELMÉNYEI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDJE

A vizsgatárgyak követelményrendszere Minden vizsgatantárgy követelményei azonosak az adott évfolyam adott tantárgyának az intézmény pedagógiai programjában/helyi tantervben található követelményrendszerével.

VIZSGATÁRGYAK RÉSZEI

Magyar irodalom írásbeli + szóbeli vizsga
Magyar nyelvtan írásbeli + szóbeli vizsga
Történelem írásbeli + szóbeli vizsga
Idegen nyelv írásbeli + szóbeli vizsga
Matematika írásbeli + szóbeli vizsga
Környezetismeret írásbeli + szóbeli vizsga
Természetismeret írásbeli+ szóbeli vizsga
Fizika írásbeli + szóbeli vizsga
Földrajz írásbeli + szóbeli vizsga
Biológia írásbeli + szóbeli vizsga
Kémia írásbeli + szóbeli vizsga
Hon- és népismeret írásbeli+szóbeli
Állampolgári ismeretek írásbeli+szóbeli
Erkölcstan /hit-erkölcstan írásbeli+szóbeli
Digitális kultúra gyakorlati vizsga
Testnevelés és egészségfejlesztés gyakorlati vizsga
Vizuális kultúra gyakorlati vizsga
Ének-zene írásbeli+szóbeli
Technika és tervezésszóbeli+gyakorlati vizsga

13. Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma

1. évfolyam 21 fő
2. évfolyam 18 fő
3. évfolyam 20 fő
4. évfolyam 18 fő
5. évfolyam 20 fő
6. évfolyam 20 fő
7. évfolyam 20fő
8. évfolyam 10 fő

---
147 fő